

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА\

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии государственного и муниципального управления

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Программа производственной практики «Профессиональная практика по профилю деятельности»

Составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент кафедры ГМУ И.Ю. Молодова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 29.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики	8
2. Содержание практики	8
3. Оценка результатов практики	10
3.1. Формы отчётности.....	10
3.2. Критерии выставления оценки по практике	11
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
4.1. Список источников и литературы	13
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	197
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	23
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: углубление теоретических знаний, формирование профессиональных компетенций и получение опыта профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Задачи:

1. Изучить организационно-правовые основы функционирования, ресурсное обеспечение и направления деятельности организации, в которой студент проходит практику.
2. Сформировать компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, предусмотренные рабочей программой практики.

Задачи профессиональной деятельности направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных навыков и умений:

- Изучить организационно-правовые основы, а также материально-техническое, кадровое и информационное обеспечение функционирования организации - базы прохождения практики.

- Владение технологиями, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

- Совершенствовать навыки применения теоретических знаний в области государственного и муниципального управления в решении профессиональных задач.

- Совершенствовать способности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязи и перспектив использования.

- Выполнять профессиональные обязанности, возложенные на магистранта в соответствии с индивидуальным планом графика прохождения практики.

- Участвовать в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении органа власти (организации).

- Сбор и обработка фактического материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики - производственная.

Тип практики - профессиональная практика по профилю деятельности.

1.3. Места проведения практики

Место проведения практики: организации, заключившие договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО РГГУ; структурные подразделения РГГУ.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Организационно-управленческий

Задачи профессиональной деятельности *организационно-управленческого* типа:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	Знать: - условия адаптации к работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп; Уметь: - организовывать эффективные деловые коммуникации в многоэтнических и поликонфессиональных группах
	УК 5.2 - конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знать: - теоретические основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей. Владеть: - способностью выстраивать эффективные коммуникации с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 - проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на	Знать: - теоретические основы, в том числе методы самоменеджмента и самоорганизации; Уметь: - самостоятельно

	методы самоменеджмента и самоорганизации	строить траекторию повышения своего интеллектуального уровня, квалификации и мастерства, личностного и профессионального роста Владеть: - методами самоменеджмента
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий		
ПК – 2 - способен организовывать работу органа публичной власти	ПК 2.2 - осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: - теорию и механизмы государственного и муниципального управления. Уметь: - организовывать работу структурного подразделения органа публичной власти; Владеть: - способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.3 - способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач	Знать: - современные методы решения управленческих задач; Уметь: - анализировать информационные потоки для решения различных управленческих задач; Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения проблем управления.
ПК-3 - способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического	ПК-3.1 - демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач	Знать: -экономическую теория (микро-макро-экономику);

развития территорий с использованием цифровых технологий	знание экономической теории	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять при решении профессиональных задач теоретические знания в области экономики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием экономического анализа.
	ПК-3.2 - владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа социально-экономического развития территории; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать решения, в условиях неопределенности и рисков; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами анализа социально-экономического развития территории
	ПК-3.3 - демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки инновационных программ и проектов в социально-экономической сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих

		решений в социально-экономической сфере.
--	--	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Профессиональная практика по профилю деятельности» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения модуля необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление в социальной сфере», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления», а также умения и навыки аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированные при подготовке выпускных квалификационных работ на предыдущей ступени профессиональной подготовки и прохождении учебной практики.

В результате освоения модуля формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», «Государственное стратегическое управление и планирование», «Теория бюрократии и государственная антикоррупционная политика», а также модуля «Преддипломная практика».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов), в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция

2	Исследовательский этап	<p>Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации. Изучение кадрового, информационного и материально-технического обеспечения организации.</p> <p>Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации. Изучение должностных обязанностей государственного/муниципального служащего/сотрудника организации. Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением. Выполнение заданий:</p> <p>Задание 1. Охарактеризовать организационно-правовой статус, цели, задачи и структуру организации и составить схему организационной структуры (с указанием функций и полномочий структурных подразделений); составить схему взаимодействия органа с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными организациями (отразить цели и результаты взаимодействия); ознакомиться с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа власти (в т.ч. структурного подразделения, в котором студент проходит практику); по возможности, ознакомиться с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения. Проанализировать основные направления деятельности организации, основные социально-экономические показатели деятельности. Систематизировать и обобщить полученную информацию.</p> <p>Задание 2 (один пункт по выбору студента)¹:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать существующую информационно-коммуникационную систему организации (учреждения), а также используемые информационно-коммуникационные технологии. Охарактеризовать структуру и особенности официального сайта. Оценить уровень информационной открытости деятельности организации. 2. Произвести анализ существующей технологии предоставления государственных и муниципальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - анализ требований к информационной системе организации (учреждения), предоставляющей государственные и муниципальные услуги; - анализ структуры системы предоставления государственных и муниципальных услуг; - определение алгоритма и особенностей предоставления государственных и муниципальных услуг; - анализ эффективности существующей технологии предоставления государственных и муниципальных услуг. 3. Произвести анализ действующей системы документооборота. 4. Проанализировать особенности взаимодействия
---	------------------------	--

		<p>организации (учреждения) с органами власти, коммерческими и общественными структурами, гражданами.</p> <p>5. Проанализировать современные технологии, которые способствуют повышению результативности и эффективности деятельности организации.</p> <p>В рамках выполнения Задания №2 необходимо выявить проблемы и подготовить предложения по совершенствованию деятельности организации - базы практики).</p> <p>Задание 3. (один пункт по выбору студента):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать учебный кейс на основе изучения содержательно-проблемных аспектов деятельности организации. 2. Проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические основы организации образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. 3. Изучить программы повышения квалификации сотрудников организации, формы и методы их реализации. 4. Разработать и провести обучающее занятие (мастер-класс), направленное на повышение профессиональной подготовки сотрудников организации.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала
4	Подготовка отчета по практике	Обобщение и систематизация результатов прохождения практики. Необходимым компонентом отчёта является графический материал (схемы, таблицы, диаграммы и т.п.). Рекомендуемый объём отчёта – 20 страниц.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении производственной практики «Профессиональная практика по профилю деятельности», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- тематические разделы;

- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования и выбора объекта практики, характеризуются цели и задачи, использованный методологический инструментарий, обосновывается теоретическая и научно-практическая значимость проведенного исследования.

В тематических разделах отражаются: степень научной разработанности темы исследования, основные положения первой главы ВКР.

В заключении подводятся итоги практики и формулируются выводы.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле -15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Характеристика, отзыв руководителя практики (Приложение 3).

3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
 - индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;
 - индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;
 - индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;
 - индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов
от 0 до 50 баллов
- Презентационный критерий.**
- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;
 - защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;
 - защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;
 - защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.
от 0 до 30 баллов

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе РФ» // СПС «Консультант плюс»
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» // СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» // СПС «Консультант плюс».
6. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 № 414-ФЗ //СПС «Консультант плюс».
7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» // СПС «Консультант плюс».
8. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О выборах Президента РФ» // СПС «Консультант плюс».
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г.«Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СПС «Консультант плюс»
10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» // СПС «Консультант плюс».
11. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. «Об общественной палате РФ» // СПС «Консультант плюс».

12. . Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
13. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. «О противодействии коррупции» // СПС «Консультант плюс».
14. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант плюс».
15. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ» // СПС «Консультант плюс».
16. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
17. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г.«О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
18. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
19. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
20. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».

Литература

Основная

1. *Гимазова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>
3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>
4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469>
5. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433167>
6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
7. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493>

8. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428565>

9. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 283 с.

10. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. 194 с.

Дополнительная

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047> .— ЭБС «IPRbooks».
3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х ч. Часть 1: учебник и практикум/Е.В. Охотский. —3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmu-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313#page/2>
4. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2-х ч.: учебник и практикум/Е.В. Охотский. —3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmu-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-434314#page/2>
5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52050.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. — URL: www.kremlin.ru/mainpage.shtml —
2. Правительство РФ [Электронный ресурс]. — URL: www.government.ru/government/ —
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. — URL: www.duma.gov.ru/ —
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. —URL: <http://gov.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. — URL: <http://pravo.gov.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ. - URL: <http://www.gks.ru/>
6. Электронная библиотека научных публикаций. - URL: <http://elibrary.ru/> — электронная библиотека научных публикаций
7. - 8. Научная электронная библиотека «Кибер Ленинка». — URL: <http://cyberleninka.ru/> -
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - URL: www.ecsocman.edu.ru
11. Информационный портал «Дистанционное обучение». - URL: www.distance-learning.ru —
12. Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. - URL: <http://search.epnet.com> -EBSCO —
13. Журналы и ежегодники издательства AnnualReviews - URL: <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc>

14. Поисковая система архивов научных изданий - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
единая база к российским общественным и гуманитарным изданиям
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - URL: http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple
10. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru/> (оглавление и аннотации статей) (дата обращения 01.09.2019)
11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – URL: <https://new.znaniium.com/> (дата обращения 01.09.2019)
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/catalog/full>

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе осуществления практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель практики: углубление теоретических знаний, формирование профессиональных компетенций и получение опыта профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Задачи:

3. Изучить организационно-правовые основы функционирования, ресурсное обеспечение и направления деятельности организации, в которой студент проходит практику.
4. Сформировать компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, предусмотренные рабочей программой практики.

Задачи профессиональной деятельности направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных навыков и умений:

- Изучить организационно-правовые основы, а также материально-техническое, кадровое и информационное обеспечение функционирования организации - базы прохождения практики.
- Овладение технологиями, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
- Совершенствовать навыки применения теоретических знаний в области государственного и муниципального управления в решении профессиональных задач.
- Совершенствовать способности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязи и перспектив использования.
- Выполнять профессиональные обязанности, возложенные на магистранта в соответствии с индивидуальным планом графика прохождения практики.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении органа власти (организации).
- Сбор и обработка фактического материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	Знать: - условия адаптации к работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп; Уметь: - организовывать эффективные деловые коммуникации в многоэтнических и поликонфессиональных группах

	УК 5.2 - конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знать: - теоретические основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей. Владеть: - способностью выстраивать эффективные коммуникации с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 - проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации	Знать: - теоретические основы, в том числе методы самоменеджмента и самоорганизации; Уметь: - самостоятельно строить траекторию повышения своего интеллектуального уровня, квалификации и мастерства, личностного и профессионального роста Владеть: - методами самоменеджмента
Тип задач профессиональной деятельности		
ПК – 2 - способен организовывать работу органа публичной власти	ПК 2.2 - осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: - теорию и механизмы государственного и муниципального управления. Уметь: - организовывать работу структурного подразделения органа публичной власти; Владеть: - способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.3 - способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач	Знать: - современные методы решения управленческих задач; Уметь: - анализировать информационные потоки для решения различных управленческих задач; Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения проблем управления.

ПК-3 - способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с использованием цифровых технологий	ПК-3.1 - демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знание экономической теории	Знать: -экономическую теория (микро-макро-экономику); Уметь: - применять при решении профессиональных задач теоретические знания в области экономики Владеть: - инструментарием экономического анализа.
	ПК-3.2 - владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Знать: - методы анализа социально-экономического развития территории; Уметь: - выработать решения, в условиях неопределенности и рисков; Владеть: - методами и инструментами анализа социально-экономического развития территории
	ПК-3.3 - демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере	Знать: - теоретические основы разработки инновационных программ и проектов в социэкономической сфере; Уметь: - использовать современные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере; Владеть: - методами и специализированными технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики

*Вид практики**Тип практики*

Код и наименование направления подготовки/специальности

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Приложение 3. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика²

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

² Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.